

COMUNE DI BOBBIO

PIANO PERFORMANCE ESERCIZIO 2018.

PREMESSA

Gli obiettivi (performance) esigono un sistema di definizione degli obiettivi straordinari collegati agli atti di programmazione (PRO, DUP) con elementi qualitativi che assicurino l'osservanza dei criteri fissati agli da 4 a 10 del D.Lgs. 150/2009 come modificato dal D.Lgs. 74/2017.

Occorre distinguere in particolare performance organizzative che riguardano la struttura comunale nella sua interezza e performance individuale che riguarda il distinto servizio.

Il sistema così individuato si inserisce nella organizzazione del controllo di gestione che fissa indicatori, risorse e tempistica di realizzazione.

OBIETTIVI

L'obiettivo deve essere descritto nella sua praticabilità e sostenibilità, con un crono programma che evidenzi gli indicatori di risultato nella precisione dei tempi. Una gestione positiva deve assicurare tempi certi, condizione di sviluppo territoriale e crescita comunitaria. L'utenza esige tempi certi.

Affari Generali

- incremento dematerializzazione;
- esternalizzazione IAT;
- assunzione nuovo operaio;

Finanze

- riduzione evasione fiscale e bonifica banca dati;
- incremento de materializzazione;

Urbanistica e Lavori Pubblici

- pratica CONI e Regione per nuovi impianti sportivi;
- pratica per efficientamento energetico;
- project pubblica illuminazione;

Performance organizzativa

- avviare metodologia del controllo di gestione;

RISORSE

Umane. Sono le risorse personali. Comprendono dipendenti, collaboratori, consulenti, incaricati, ogni persona che lavora per quegli obiettivi. Anche gli appalti e le concessioni comportano l'impiego indiretto di personale. Occorre inserire pure il trattamento accessorio, i progetti speciali, ogni impiego di persone in base ai contratti di lavoro. La formazione rientra e comunque invita il dirigente a concepire la gestione come realizzazione di persone che mettono energie nell'opera da compiere. Il tipo di organizzazione del lavoro è indicatore vero di economicità.

Finanziarie. Sono le risorse finanziarie assegnate con il PRO che rivelano però solo la dimensione finanziaria e non economica. La gestione esige valutazioni economiche che normalmente non si fanno al fine di definire il costo vero di un servizio.

Patrimoniali. Sono i beni strumentali assegnati per la realizzazione del bene, che devono essere descritti e contenuti nell'inventario. Anche a tale proposito abbiamo in genere inventari non aggiornati e con valori finanziari e non economici., per cui occorre definire valori reali.

INDICATORI

L'indicatore è una misura del crescere o non crescere della qualità del servizio nella sua gestione riferita agli utenti, ai mezzi utilizzati, al valore economico posseduto. Il requisito dell'indicatore è la misurabilità.

efficacia (soddisfazione della clientela)

Occorre misurare il gradimento del servizio individuando indicatori ottenuti tramite questionari, sondaggi, etc. Molto difficile uscire dalla autoreferenzialità o dalla accondiscendenza ai desiderata individuali. Occorre agente esterno che si ponga in situazione di imparzialità rispetto alla domanda e alla offerta, accettando la teoria marginalista del gradimento.

efficienza (riferita alla organizzazione delle risorse)

Occorre misurare il rapporto tra mezzi usati e ottenimento del risultato. Riguarda gli strumenti utilizzati rapportati ad esempio ai tempi di risposta al cittadino, alla velocità delle procedure, alla standardizzazione delle medesime. Riguarda in particolare i servizi e strumenti di supporto, e nello specifico, l'informatica come vero codice linguistico della gestione amministrativa.

economicità (costi e tempi ottimizzati)

Occorre misurare il contenuto economico di un servizio e non solo finanziario. Nella valutazione economica occorre inserire ogni voce misurabile, non solo i capitoli di spesa ed entrata. Una festa quanto costa, incluso il personale, l'indotto di usura dei mezzi, i contributi etc ?

L'organizzazione per centri di costo permette di avere una visione completa dei costi di un servizio ove i servizi di supporto devono essere pure misurati nella percentuale di impiego.

Allegate schede di controllo

Comune	BOBBIO
Servizio	FINANZE
Responsabile	ROSA CESARINA
Scheda relativa all'anno	2018

Obiettivo(1)	(titolo)
	(descrizione) RIDUZIONE EVASIONE FISCALE E BONIFICA BANCA DATI

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	(annuale o pluriennale) 2018 - 2019
---------------------------------	-------------------------------------

Altri servizi coinvolti	TECNICO
Risorse umane coinvolte	1 ISTR. AMMINISTRATIVO
Risorse finanziarie previste	PEG

Indicatori	efficacia(3)	(descrizione) RIDUZIONE CONTENZIOSI
	efficienza(3)	(descrizione) IMPIEGO DITTE ESTERNE INCARICATE

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi) ANNO 2017
------------------------	-------------------------------------

Risultato atteso	(dati quali/quantitativi) CONSECUTIVO 2018
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al ___ % se:
	Risultato raggiunto al ___ % se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	BORBIO
Servizio	FINANZE
Responsabile	MOZZI CESARINA
Scheda relativa all'anno	2018

Obiettivo(1)	(titolo)
	(descrizione) INREMENTO DEMATERIALIZZAZIONE

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	(annuale o pluriennale) 2018 - 2019
---------------------------------	-------------------------------------

Altri servizi coinvolti	AFFARI GENERALI
Risorse umane coinvolte	4 IST. AMM.VO
Risorse finanziarie previste	PEG

Indicatori	efficacia(3)	(descrizione) NUOVA MOBILISTICA DI GITALE
	efficienza(3)	(descrizione) IMPIEGO NUOVO SOFTWARE

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi) 2017
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi) CONTINUO 2018

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al ___ % se:
	Risultato raggiunto al ___ % se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.).

Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	BORGIO
Servizio	AFFARI GENERALI
Responsabile	ROCCA PIETRO
Scheda relativa all'anno	2018

Obiettivo(1)	(titolo)
	(descrizione) INCREMENTO DEMATERIALIZZAZIONE

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	(annuale o pluriennale) 2018 - 2019
---------------------------------	-------------------------------------

Altri servizi coinvolti	UFFICIO INTERNO
Risorse umane coinvolte	1 ISTR. AMM. VO
Risorse finanziarie previste	PEG.

Indicatori	efficacia(3)	(descrizione) NUOVA PRODUTTIVITA' DIGITALIZZATA
	efficienza(3)	(descrizione) IMPIEGO NUOVO SOFTWARE

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi) 2017
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi) INCREMENTO SITO PRODUTTIVITA'

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al ___ % se:
	Risultato raggiunto al ___ % se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	BO B B 10
Servizio	AFFARI GENERALI
Responsabile	ROCCA PIETRO
Scheda relativa all'anno	2018

Obiettivo(1)	(titolo)
	(descrizione) ESTERNALIZZAZIONE IAT

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	(annuale o pluriennale) 2018
---------------------------------	------------------------------

Altri servizi coinvolti	VFF. TURISMO
Risorse umane coinvolte	1 ISTR. AMM. VO
Risorse finanziarie previste	PEG

Indicatori	efficacia(3)	(descrizione) NUOVA ORGANIZZAZIONE IAT
	efficienza(3)	(descrizione) IMPIEGO ISTR. AMM. VO NEL SERVIZIO AA. GG.

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi) 2017
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi) NUOVA ORGANIZZAZIONE

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al ___ % se:
	Risultato raggiunto al ___ % se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.).

Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	BOBBIO
Servizio	AFFARI GENERALI
Responsabile	NOZZI CESARINA
Scheda relativa all'anno	2018

Obiettivo(1)	(titolo)
	(descrizione) ASSUNZIONE NUOVO OPERAIO

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	(annuale o pluriennale) 2018
---------------------------------	------------------------------

Altri servizi coinvolti	FINANZE - TECNICO
Risorse umane coinvolte	1 ISTR. AMM. VO
Risorse finanziarie previste	PEG

Indicatori	efficacia(3)	(descrizione) TURN-OVER DI 3 OPERAI CESSATI
	efficienza(3)	(descrizione) MANTENIMENTO VINCOLI SPESA

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi) D.O. 2017
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi) ASSUNZIONE

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al ___ % se:
	Risultato raggiunto al ___ % se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso						alto
	1	2	3	4	5		

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.).

Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	BOBBIO
Servizio	TECNICO
Responsabile	TIRELLI CLAUDIO
Scheda relativa all'anno	2018

Obiettivo(1)	(titolo)
	(descrizione) PRATICA CONI E REGIONE PER NUOVI IMPIANTI SPORTIVI

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	(annuale o pluriennale) 2018 - 2019
---------------------------------	-------------------------------------

Altri servizi coinvolti	FINANZE
Risorse umane coinvolte	4 ISTR. TECNICO - INCARICHI ESTERNI
Risorse finanziarie previste	PEG

Indicatori	efficacia(3)	(descrizione) NUOVA OFFERTA SERVIZI SPORT
	efficienza(3)	(descrizione) IMPIERO FONDI CONI E REGIONE

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi) STATO IMPIANTI 2017
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi) OFFERTA POLI VALENTE

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al ___ % se:
	Risultato raggiunto al ___ % se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	BOBBIO
Servizio	TECNICO
Responsabile	TIRELLI CLAUDIO
Scheda relativa all'anno	2018

Obiettivo(1)	(titolo)
	(descrizione) PRATICA PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	(annuale o pluriennale) 2018
---------------------------------	------------------------------

Altri servizi coinvolti	FINANZE
Risorse umane coinvolte	4.1 ISTR. TECNICO
Risorse finanziarie previste	PEG - FONDI FESR

Indicatori	efficacia(3)	(descrizione) PROTEZIONE ENERGETICA MUNICIPIO
	efficienza(3)	(descrizione) RIDUZIONE CONSUMO ENERGIA

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi) 2017
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi) ECONOMIA 2018 - 2019

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al ___ % se:
	Risultato raggiunto al ___ % se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	BOBBIO
Servizio	TECNICO
Responsabile	TIRELLI CLAUDIO
Scheda relativa all'anno	2018

Obiettivo(1)	(titolo)
	(descrizione) PROJECT PUBBLICA ILLU

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	(annuale o pluriennale)
---------------------------------	-------------------------

Altri servizi coinvolti	FINANZE
Risorse umane coinvolte	U. L. ISTR. TECNICO
Risorse finanziarie previste	PEG 2018

Indicatori	efficacia(3)	(descrizione) MIGLIORE ILLUMINAZIONE PUBBLICA
	efficienza(3)	(descrizione) PROJECT FINANCING CON RIFORME ESTERNE

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi) STATO DI FATTO 2017
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi) NUOVO IMPIANTO

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al ___ % se:
	Risultato raggiunto al ___ % se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	BOBBIO
Servizio	SEGRETERIA COMUNALE
Responsabile	CORTI ENRICO
Scheda relativa all'anno	2018

Obiettivo(1)	(titolo)
	(descrizione) AVVIO METODOLOGIA CONTROLLO DI GESTIONE

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	(annuale o pluriennale) 2018 - 2019
---------------------------------	-------------------------------------

Altri servizi coinvolti	FINANZE - TECNICO - A.A.GG.
Risorse umane coinvolte	P.O.
Risorse finanziarie previste	PEG.

Indicatori	efficacia(3)	(descrizione) INDICATORI MISURABILI
	efficienza(3)	(descrizione) UTILIZZO INFORMATICA ESISTENTE

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi) 2017
Risultato atteso	(dati quali/quantitativi) ANNUALE ADOTTATO

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al __ % se:
	Risultato raggiunto al __ % se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.).

Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.